

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета института

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

И.о. ректора ГГПИ

\_\_\_\_\_ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о базовой кафедре в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)**

Глазов 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Базовая кафедра в базовой образовательной организации (далее - ОО) является важной формой сотрудничества высшей школы с различными уровнями системы образования. Базовая кафедра создается в целях профессиональной адаптации студентов, развития у них творческо-педагогического и методического мышления, необходимого для эффективной работы в системе образования, улучшения качества подготовки квалифицированных магистров, бакалавров, аспирантов, усиления практической направленности учебного процесса, приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также в целях повышения уровня прикладной направленности и научной обоснованности исследований бакалавров, магистрантов и аспирантов, проведения совместных научно-методических исследований и внедрения результатов учебно-методических, научно-методических работ в образовательный процесс.

1.1. Базовая кафедра является структурным подразделением института (факультета), функционирующим в базовой организации.

1.2. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Федеральным Законом 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 958 "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы", Уставом ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (далее - институт), решениями Ученого совета института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Базовая кафедра осуществляет подготовку бакалавров, магистров по направлениям подготовки, реализуемым в институте, а также является научно-методическим подразделением института (факультета), в котором профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и работники образовательной организации ведут учебную, учебно-методическую, научно-методическую, воспитательную и профориентационную работу по тематике, согласованной с институтом (факультетом).

2.2. В составе базовой кафедры должно быть не менее пяти сотрудников, в том числе:

- заведующий базовой кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал.

Сотрудники базовой кафедры могут работать на постоянной основе или по совместительству.

2.3. Обязанности работников базовой кафедры:

### ***Заведующий базовой кафедрой:***

- участвует вместе с заведующим профильной выпускающей кафедрой (с заведующими профильными выпускающими кафедрами) в подготовке плана работы базовой кафедры и согласовании его с руководством базовой образовательной организации;
- участвует в подборе кадров для базовой кафедры и распределении учебной нагрузки;
- организует работу базовой кафедры в базовой образовательной организации;
- выполняет индивидуальную плановую учебную, учебно-методическую, научно-методическую, воспитательную и профориентационную работу;
- отчитывается за проделанную работу на заседании Ученого совета института (совета факультета).

#### ***Профессорско-преподавательский состав:***

- выполняет учебную, учебно-методическую, научно-методическую, воспитательную и профориентационную работу в соответствии с индивидуальным планом;
- по согласованию с кафедрой выполняет плановую научную работу и осуществляет внедрение результатов научно-методических работ в образовательный процесс ОО.

#### ***Учебно-вспомогательный персонал:***

- ведет документооборот базовой кафедры.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

3.1. Базовая кафедра создается приказами ректора института и руководителя базовой образовательной организации на основании решения Ученого совета института и в соответствии с подписанным двусторонним договором между институтом и базовой организацией на срок, установленный в договоре (*см. Приложение 1*).

3.2. Учебная нагрузка базовой кафедры формируется ежегодно (в конце текущего учебного года на следующий учебный год) путем выделения из учебной нагрузки, выданной профильной выпускающей кафедре (профильным выпускающим кафедрам), и утверждается на Ученом совете института (факультета). Коллективная ответственность за исполнение учебной нагрузки базовой кафедры возлагается на заведующего базовой кафедрой и заведующего профильной выпускающей кафедрой (заведующих профильными выпускающими кафедрами). Оперативный контроль за исполнением учебной нагрузки базовой кафедры осуществляет ректор института (декан факультета).

3.3. Штат базовой кафедры формируется институтом (факультетом), совместно с профильной выпускающей кафедрой (профильными выпускающими кафедрами) в соответствии с учебной нагрузкой, выделяемой для базовой кафедры, и объемом выполняемых работ. Штатные единицы (ставки) для базовой кафедры могут выделяться базовой организацией.

3.4. Базовой кафедрой руководит заведующий, который назначается приказом ректора по представлению руководителя организации из числа наиболее квалифицированных специалистов на условиях штатного совместительства или из числа штатных сотрудников профильной выпускающей кафедры (профильных выпускающих кафедр). В состав базовой кафедры на тех же условиях могут входить преподаватели профильной выпускающей кафедры (кафедр), а также ведущие работники организации. Замещение должностей педагогических работников базовой кафедры (профессорско-преподавательского состава) производится в установленном порядке.

3.5. Общее руководство базовой кафедрой и контроль за её деятельностью осуществляет декан факультета. Межинститутские базовые кафедры подчиняются ректору института.

3.6. Материально-техническая база базовой кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-методических работ, создается и совершенствуется образовательной организацией совместно с институтом.

### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

4.1. Базовая кафедра проводит учебную, учебно-методическую, научно-методическую, воспитательную и профориентационную работу по дисциплинам профильной выпускающей кафедры (профильных выпускающих кафедр) и в области производственной деятельности базовой организации.

#### ***4.2. Учебная работа:***

- руководство учебной и производственной практикой, в том числе преддипломной;
- руководство и защита курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);
- проведение лабораторных занятий;
- проведение стажировки преподавателей кафедры в базовой организации;

- повышение квалификации работников базовой организации.

#### 4.3. **Учебно-методическая работа:**

- участие в подготовке рабочих программ по дисциплинам;
- оказание организационной и методической помощи студентам;
- участие в учебно-методических конференциях института.

#### 4.4. **Научно-методическая работа:**

- проведение научно-методической работы с привлечением студентов;
- внедрение результатов научно-методических разработок профильной выпускающей кафедры (профильных выпускающих кафедр);
- участие в организации научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с привлечением работников базовой организации;
- пропаганда научных знаний среди сотрудников базовой организации;

#### 4.5. **Воспитательная, профориентационная работа:**

- организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным производственным условиям ОО;
- формирование у студентов навыков организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе, развития и совершенствования общекультурных, общегуманитарных и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- профориентационная работа среди учащихся базовой организации и отбор кандидатур на целевое обучение в институте.

4.6. Все решения базовой кафедры по организации учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной и профориентационной работы согласуются с проректором по учебной работе (деканом факультета) и утверждаются ректором.

## 5. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Положение о базовой кафедре ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» в базовой организации.

5.2. Договор об организации базовой кафедры в базовой организации.

5.3. Решение Ученого совета о создании базовой кафедры.

5.4. Приказ руководителя базовой организации о создании базовой кафедры.

5.5. Приказ ректора ФГБОУ ВПО «ГГПИ» об организации базовой кафедры с указанием:

- объема учебной нагрузки профильной выпускающей кафедры (профильных выпускающих кафедр), выделяемой на базовую кафедру;
- заведующего базовой кафедрой.

5.6. Ежегодный план работы базовой кафедры, состоящий из разделов: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, воспитательная и профориентационная работа.

5.7. Штатное расписание, учебная нагрузка и индивидуальная нагрузка сотрудников базовой кафедры.

5.8. Протоколы заседания коллектива базовой кафедры.

5.9. Годовые отчеты преподавателей и кафедры о работе.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором по решению Ученого совета института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

## **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в «Положение о базовой кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»  
(ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)

Номер изменения	Содержание изменений	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

о базовой кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)

Проректор по УР	И.В. Рубанова
Начальник учебного управления	О.Г. Поздеева
Декан ИФиМ	И.В. Владыкина
Декан СКиФ	Л.А. Богданова
Декан ПиХО	Р.С. Наговицын
Декан ИЛф	Е.Э. Калинина
Юрисконсульт	К.В. Шуклин
Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ГГПИ	Е.Ю. Пестерева
Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ	С.А. Касимова

## **ДОГОВОР об организации базовой кафедры в образовательной организации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице и.о. ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующего на основании Устава, МОУ СОШ № \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

В соответствии с «Положение о базовой кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ») Стороны договорились создать базовую кафедру на базе \_\_\_\_\_.

Цель создания базовой кафедры - улучшение качества подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, проведение совместных научных исследований и внедрение результатов научно-методических работ в образовательный процесс.

Базовая кафедра, созданная в Организации, является учебно-научным подразделением института (факультета). Работа базовой кафедры проводится на базе образовательной организации. Штат базовой кафедры формируется из числа сотрудников выпускающих кафедр и Организации.

Материально-техническая база базовой кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-методических, создается и совершенствуется Организацией совместно с Институтом.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Создать необходимые условия для работы базовой кафедры:

- выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебных занятий без взимания арендной платы;
- предоставить оборудование и другие средства технического обучения для проведения учебных занятий и научно-методических исследований;
- обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- предоставить возможность работы студентов и преподавателей с рабочей документацией по реализуемым направлениям подготовки;
- предоставить возможность совместной научно-методической работы и внедрения ее результатов в образовательный процесс;
- заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.2. Для проведения учебно-методической и научно-методической деятельности обеспечить базовую кафедру наиболее квалифицированными сотрудниками Организации.

2.3. Участвовать в согласовании тематики курсовых, выпускных квалификационных работ (проектов) студентов и научно-методических исследований кафедры с учетом потребностей, и возможностей Организации.

2.4. Участвовать в организации мероприятия по плану воспитательной, профориентационной работы.

2.5. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Выделять для создания базовой кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов выпускающей кафедры.

На базе Организации в рамках базовой кафедры запланировать:  
учебную (производственную, в т.ч. преддипломную) практику студентов  
направления подготовки \_\_\_\_\_, курса  
\_\_\_\_\_;

количество групп \_\_\_\_\_, в количестве часов \_\_\_\_\_;  
курсовые проекты (работы) специальности, курс, группа, количество студентов, в  
объеме \_\_\_\_\_  
дипломные проекты (работы) специальности, количество студентов, в  
объеме часов \_\_\_\_\_

Обеспечить базовую кафедру высококвалифицированными работниками.

3.2. Обеспечить квалифицированное руководство работой базовой кафедры, в том числе:

- разрабатывать план работы базовой кафедры;
- составлять учебный график;
- составлять расписание занятий;
- составлять штатное расписание и перечень учебной нагрузки сотрудников базовой кафедры;
- осуществлять руководство аспирантами и соискателями;
- координировать выполнение научно-методической работы;
- заслушивать отчеты заведующего базовой кафедрой.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей Организации.

3.5. Вести целевую подготовку специалистов по заявкам Организации на договорной основе.

3.6. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников Организации с заключением дополнительных договоров.

### 4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение \_\_\_ лет. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию Сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения в договор заключаются в письменной форме в виде приложений к настоящему договору.

При нарушении одной из Сторон обязательств, принятых по договору, другая сторона имеет право расторгнуть договор, известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу: один хранится в Институте, другой - в Организации.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

**Организация:**

**Институт:**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Глазовский государственный  
педагогический институт им. В.Г.  
Короленко»**

Юридический адрес: 427621, Удмуртская  
Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, д.25  
Тел. 8 (34141) 5-58-57; 5-58-66; 5-59-71.  
Факс: 8 (34141) 5-59-49.

e-mail: ggpi@ggpi.org

ИНН 1829907025 КПП 183701001

Р\счет: 40501810600002000002; Л\счет:

20136У78950 Отделение УФК по Удмуртской  
Республике ГРКЦ НБ УР г. Ижевск.

БИК 049401001

ОКПО 02080291

ОГРН 1021801093577

ОКОПФ 75103 ОКФС 12

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

И.о ректора \_\_\_\_\_ Я.А. Чиговская-Назарова  
М.П.